

DECRETO DEL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, PERSONALE E  
CONTABILITÀ

Oggetto: Approvazione schema di avviso per l'acquisizione della disponibilità al comando o del distacco presso l'Ufficio Speciale per la ricostruzione, del personale dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001.

VISTO il documento istruttorio e ritenuto, per le motivazioni nello stesso indicate, di adottare il presente decreto;

VISTO l'articolo 15 della legge regionale 30 luglio 2021, n. 18 (Disposizioni di organizzazione e di ordinamento del personale della Giunta regionale);

VISTO il D.L. n. 189 del 17 ottobre 2016, recante "Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24 agosto 2016", convertito con modificazioni dalla L. n. 229/2016 e s.m.i.

DECRETA

- di approvare l'avviso per l'acquisizione della disponibilità al comando o del distacco presso l'Ufficio Speciale per la ricostruzione, del personale dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, secondo l'allegato A al presente decreto, che comprende lo schema per la presentazione dell'istanza di partecipazione (Allegato A1) e lo schema esemplificativo del curriculum vitae (Allegato A2), nonché l'informativa sul trattamento dei dati personali (Allegato B);
- di stabilire che l'avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione Regionale nella sezione Amministrazione trasparente alla voce Bandi di concorso - Altri avvisi pubblici, sulla intranet regionale - voce annunci, nonché specificatamente sul sito tematico della ricostruzione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della deliberazione della Giunta regionale n. 64/2014.

Il dirigente  
(*Daniela Del Bello*)

Documento informatico firmato digitalmente



## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Il D.L. n. 189/2016, convertito con modificazioni dalla L. n. 229/2016, all'articolo 3, comma 1, periodi 1 e 2, prevede che per la gestione della ricostruzione ogni Regione istituisce, unitamente agli Enti locali interessati, un ufficio comune denominato Ufficio Speciale per la ricostruzione, sulla base di uno schema di convenzione predisposto dal Commissario Straordinario, e rinvenibile nell'Ordinanza del Commissario Straordinario del Governo per la ricostruzione n. 1 del 10/11/2016, la quale all'articolo 10 dell'allegato stabilisce che all'USR è preposto un direttore e che l'assegnazione delle risorse umane necessarie allo stesso, nonché la relativa disciplina sono regolati dalle norme vigenti nell'ambito dell'ordinamento regionale.

Lo stesso articolo 3, comma 1, periodi 3 e 4, del D.L. n. 189/2016 prevede inoltre che le Regioni disciplinano l'articolazione territoriale di tale ufficio, nonché la dotazione del personale destinato allo stesso, a seguito di comandi o di distacchi da parte delle stesse o di altre Regioni, Province e Comuni interessati, ovvero da parte di altre pubbliche amministrazioni, prevedendo altresì l'assunzione di altro personale, strettamente necessario ad assicurare la piena funzionalità dell'Ufficio, con forme contrattuale flessibili.

L'articolo 1, comma 990, della L. 30 dicembre 2018, n. 145 (come modificato dall'articolo 57 del D.L. n. 104/2020, convertito con modificazioni dalla L. n. 126/2020 e, successivamente, dall'articolo 1, comma 450, della L. 30 dicembre 2021, n. 234), ha prorogato il termine della gestione straordinaria di cui all'art. 1, comma 4, del D.L. 17 ottobre 2016, n. 189, convertito con modificazioni dalla L. n. 229/2016, fino al 31 dicembre 2022, ivi incluse le previsioni di cui agli articoli 3, 50 e 50 bis del citato D.L. n. 189/2016, nei medesimi limiti di spesa annui previsti per l'anno 2021.

L'Ordinanza del Commissario Straordinario del Governo per la ricostruzione n. 123 del 31/12/2021 che ha confermato, per l'anno 2022, le risorse finanziarie già stanziare ai sensi dell'articolo 3 e dell'articolo 50 bis del D.L. n. 189/2016, prorogate dall'articolo 1, comma 990, della L. n. 145/2018, come modificato dall'articolo 57, comma 2, del D.L. n. 104/2020, convertito dalla L. n. 126/2020, per gli Uffici speciali per la ricostruzione interessati nella medesima misura prevista per l'anno 2021.

La Giunta Regionale, con deliberazione n. 1341 del 03/11/2016, ha approvato lo schema tipo di convenzione per l'istituzione dell'Ufficio Speciale per la ricostruzione di cui all'articolo 3 del D.L. n. 189/2016. Con deliberazione n. 1205 dell'11/10/2021, ha ridefinito le materie di competenza dell'Ufficio Speciale, in attuazione della L. R.n. 18/2021 e con deliberazione n. 84 del 07/02/2022 ha istituito la direzione e i settori dell'Ufficio Speciale individuando le specifiche materie di competenza di ciascuna struttura. Quindi con deliberazione n. 200 del 28/02/2022 ha conferito i relativi incarichi dirigenziali.

Nell'aggiornare il quadro assunzionale, annualità 2022, il direttore dell'Ufficio Speciale, con decreto n. 767 del 22/02/2022, ha previsto tra le modalità di reclutamento del personale l'assunzione con forme contrattuali flessibili ai sensi dell'articolo 36, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 utilizzando le graduatorie di procedure concorsuali di Enti locali, in particolare di quelli del cratere, l'utilizzo del servizio di somministrazione a tempo determinato, nonché l'attivazione di comandi di personale di altre pubbliche amministrazioni.

Quest'ultima modalità, da attuare tramite pubblicazione di avviso per acquisire la relativa disponibilità del personale interessato, consente di avere disponibile personale con professionalità, formazione ed esperienza già acquisita e quindi di ricavare immediata operatività nelle specifiche attività.



Va rilevato che, nel frattempo, con decreto del Dirigente del Settore Affari generali, personale e contabilità n. 188 del 12/07/2022, sono stati approvati n. 4 avvisi per l'acquisizione della disponibilità al comando o al distacco presso l'Ufficio Speciale ricostruzione, del personale dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, c.2, D.Lgs. n. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, appartenenti alle categorie giuridiche C e D, o equivalenti in

caso di appartenenza a comparto diverso da quello delle Funzioni locali, con profili professionali tecnico e amministrativo-contabile, per un numero di unità complessive pari a 21. Tuttavia, occorre anche procedere alla copertura di posizioni diverse da quelle previste dai predetti avvisi, legate alle attività di supporto alla segreteria, al centralino e al protocollo. Per cui, sulla base e tenuto conto del citato decreto n. 767/2022, è possibile reperire n. 3 unità di categoria B, posizione economica B3, profilo professionale B3/AF "Collaboratore ai servizi di supporto".

Occorre pertanto approvare specifico avviso per l'acquisizione della disponibilità al comando o del distacco, presso l'Ufficio Speciale, di n. 3 unità di personale di pubbliche amministrazioni di categoria giuridica B, posizione economica B3, profilo professionale B3/AF "Collaboratore ai servizi di supporto", o equivalente in caso di appartenenza a comparto diverso da quello delle Funzioni locali, con profilo tecnico o amministrativo, con competenze ed esperienze acquisite nello svolgimento di funzioni di supporto alla segreteria, al centralino e al protocollo, da assegnare n. 2 alla sede di Piediripa e n. 1 alla sede di Ascoli Piceno.

All'interpello possono partecipare i dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 inquadrati nella categoria giuridica B, posizione economica B3, profilo professionale B3/AF "Collaboratore ai servizi di supporto", o equivalente in caso di appartenenza a comparto diverso da quello delle Funzioni locali, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Per l'equiparazione della categoria giuridica tra i diversi comparti si fa rinvio alle tabelle di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26/06/2015 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 216 del 17/09/2015.

Al fine dell'individuazione del soggetto idoneo si procederà tramite espletamento di un colloquio finalizzato alla verifica delle esperienze effettivamente possedute e della conoscenza relativa alle attività di supporto alla segreteria, al centralino e al protocollo.

Il colloquio è effettuato dalla Commissione che verrà nominata con successivo atto.

Al fine di poter valutare il possesso dell'esperienza maturata, quale requisito minimo per la partecipazione, in allegato alla manifestazione di interesse, da redigere in conformità al modello allegato A1, è richiesta la produzione del curriculum vitae secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A2.

Ai candidati che risulteranno in possesso dell'esperienza richiesta quale requisito di partecipazione, la data e l'ora in cui si svolgerà il colloquio verrà comunicata, con un preavviso di almeno 7 giorni, sul sito istituzionale dell'amministrazione regionale nella sezione Amministrazione trasparente alla voce Bandi di concorso - Altri avvisi pubblici - nonché sul sito tematico della ricostruzione:

[www.regione.marche.it/Regione-Utile/Ricostruzione-Marche/Bandi di concorso](http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Ricostruzione-Marche/Bandi%20di%20concorso). I candidati in difetto per mancanza del requisito sopra indicato non verranno convocati al colloquio.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa ostativa, sarà considerata come rinuncia al colloquio stesso.



In conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e s.m.i. per la valutazione del colloquio la Commissione assegnerà un punteggio. L'idoneità si intende conseguita se il candidato avrà ottenuto una votazione di almeno 21/30.

La Commissione all'esito dei colloqui forma un elenco in cui verranno inseriti i nominativi dei dipendenti idonei nel rispetto del punteggio conseguito.

L'assegnazione delle unità reclutate in relazione alle postazioni disponibili sono sopra citate, inoltre, è disposta, previa adozione da parte dell'Amministrazione di appartenenza del provvedimento di comando o distacco in relazione alle regole dell'ordinamento di appartenenza, dal Direttore dell'Ufficio Speciale.

Qualora emergesse l'esigenza di procedere all'acquisizione di ulteriori unità di personale, di pari categoria e settore di idoneità, si provvederà tramite utilizzo degli idonei utilmente collocati nel suddetto elenco.

Il comando o il distacco, in relazione alle regole dell'ordinamento dell'Amministrazione di appartenenza, ha la durata pari a quella dell'Ufficio Speciale per la ricostruzione e corrisponde a quella stabilita per la gestione straordinaria dall'articolo 1, comma 4, del D.L. n. 189/2016, come prorogata dall'articolo 1, comma 990, della L. 30 dicembre 2018, n. 145 (come modificato dall'articolo 57 del D.L. n. 104/2020, convertito con modificazioni dalla L. n. 126/2020 e, successivamente, dall'articolo 1, comma 450, della L. 30 dicembre 2021, n. 234) e cioè sino al 31/12/2022, fatte salve ulteriori proroghe di legge dello stesso termine.

Tenuto conto che la fattispecie è disciplinata da normativa speciale e dunque al di fuori dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 ad essa non sono applicabili i criteri e le modalità previste dal regolamento regionale sulla mobilità di cui alla deliberazione della Giunta n. 1428 del 23/11/2016.

Per quanto sopra evidenziato con il presente atto si propone l'approvazione di specifico interpello secondo l'avviso allegato A, che comprende lo schema per la presentazione dell'istanza di partecipazione (Allegato A1), lo schema esemplificativo del curriculum vitae (Allegato A2), nonché l'informativa sul trattamento dei dati personali (Allegato B).

L'avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione Regionale nella sezione Amministrazione trasparente alla voce Bandi di concorso - Altri avvisi pubblici, sulla intranet regionale - voce annunci, nonché specificatamente sul sito tematico della ricostruzione: [www.regione.marche.it/Regione-Utile/Ricostruzione-Marche/Bandi di concorso](http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Ricostruzione-Marche/Bandi%20di%20concorso) al fine di garantire le adeguate forme di pubblicità.

Il termine per la presentazione della manifestazione di interesse è fissato, tenuto conto del periodo feriale e al fine di garantire la massima partecipazione, in ventotto giorni decorrenti dalla data successiva a quella di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'amministrazione regionale - sezione Amministrazione trasparente - voce Bandi di concorso - Altri avvisi pubblici - e sul sito tematico della ricostruzione: [www.regione.marche.it/Regione-Utile/Ricostruzione-Marche/Bandi di concorso](http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Ricostruzione-Marche/Bandi%20di%20concorso).

La manifestazione di interesse deve essere spedita all'Ufficio speciale per la ricostruzione - Settore Affari generali, personale e contabilità - tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [regione.marche.usr@emarche.it](mailto:regione.marche.usr@emarche.it).

Gli allegati: A, A1, A2 e B formano parte integrante del presente atto.

La copertura degli oneri finanziari per il rimborso del personale che verrà comandato/distaccato è garantita dalle risorse trasferite dal Commissario Straordinario per la ricostruzione sulla contabilità speciale n. 6044, aperta presso la Tesoreria dello Stato di Ancona e intestata a "V.C. PRES. REG. MARCHE D.L. 189-16".



Il sottoscritto, in relazione al presente provvedimento, dichiara, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 6 bis della legge 241/1990 e degli articoli 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della deliberazione della Giunta n. 64/2014.

Il responsabile del procedimento  
*(Daniela Del Bello)*

Documento informatico firmato digitalmente

### ALLEGATI

Allegato A - Avviso per l'acquisizione della disponibilità al comando o distacco presso l'Ufficio speciale per la ricostruzione - n. 3 unità, Categoria B, posizione economica B3, profilo professionale B3/AF "Collaboratore ai servizi di supporto", o equivalente in caso di appartenenza a comparto diverso da quello delle Funzioni locali;  
Allegato A1 - Schema istanza di partecipazione;  
Allegato A2 - Schema esemplificativo del curriculum vitae;  
Allegato B - Informativa trattamento dati personali.

